



Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney Reglamento de Circulación

I. Registración y tarjetas para los usuarios

- Las tarjetas de la Biblioteca son gratis para residentes del condado Collin, empleados de la ciudad de McKinney, empleados del distrito escolar de McKinney y propietarios de negocios en McKinney.
- Las personas mayores de 16 años pueden registrarse para obtener una tarjeta de biblioteca completando un formulario de solicitud y presentando una identificación y comprobante de su dirección actual.
- Las personas menores de 15 años que soliciten una tarjeta de la biblioteca tienen que estar presentes con su padre/tutor legal que tengan una tarjeta de la Biblioteca. Un menor de edad puede solicitar una tarjeta de la biblioteca sin importar la edad. El padre/tutor legal será responsable de los materiales prestados por el menor de edad.
- Las personas de 16 y 17 años sin identificación oficial del estado pueden obtener una tarjeta si sus padres tienen una cuenta con la biblioteca. La identificación de los padres se puede usar para verificar la dirección.
- Los residentes fuera del condado Collin pueden obtener una tarjeta de la biblioteca por un cargo de \$10 al año para tener acceso a los materiales físicos.
- Todos los usuarios con tarjeta de la biblioteca pueden retirar materiales físicos
 - Los servicios de Préstamo Interbibliotecario y sugerencias de compra solamente están disponibles para los residentes de McKinney con una cuenta de la biblioteca en buen estado.
 - Los materiales digitales en la plataforma CloudLibrary no estarán disponibles para los residentes fuera del condado de Collin a partir del 1 de Octubre de 2024
- No se expedirá una tarjeta de la biblioteca a los residentes temporales con la excepción de residentes de Samaritan Inn quienes tienen que presentar una carta del refugio para verificar su residencia y estudiantes de Job Corps quienes tienen que presentar una carta para verificar su estado con Job Corps.
- Los residentes de McKinney que no pueden proveer comprobante de su dirección son elegibles para recibir una tarjeta solamente para uso digital.
- Las direcciones y demás información de los usuarios se verifican cada 4 años, con excepción de los usuarios Job Corps, a los cuales se verifica su información cada 12 meses y usuarios provenientes de Samaritan Inn, a los cuales se verifica su información cada 6 meses.

- De acuerdo con la ley federal, a los ciudadanos mayores de 18 años se les ofrecerá una tarjeta de registro de votante cuando soliciten su tarjeta de la biblioteca.
- El titular de la tarjeta es responsable por los materiales retirados con su tarjeta y los cargos acumulados en la tarjeta.

II. Periodos de préstamo

- Los materiales se prestan por 21 días
- Los materiales se renovarían tres veces por un periodo de 21 días después del préstamo inicial a menos que el material este reservado por otro usuario, el usuario tenga un cargo de \$10.00 o más o el usuario tenga un material que no haya sido entregado.
- Los materiales tienen que permanecer en nuestras instalaciones al menos por un día cuando sean entregados para permitir que el material este al acceso de otros usuarios.
- Los materiales de la biblioteca no deberán entregarse los días que la biblioteca este cerrada.

III. Limites

- Se permite retirar un máximo de 200 materiales a la vez con una tarjeta de la biblioteca. Cada tarjeta de la biblioteca puede tener hasta 100 reservaciones de artículos.
- Los usuarios de TexShare, Job Corp y Samaritan Inn pueden retirar 5 materiales físicos.
- El usuario puede retirar un kit de cada tipo (kit de cuentos o kit de ciencias) con una tarjeta de la biblioteca a la vez.

IV. Cargos

- A partir del 1 de octubre de 2017, la Biblioteca Pública de McKinney no cobra multas diarias por artículos atrasados que han sido retirados después del 30 de septiembre de 2017. Los artículos retirados antes del 1 de octubre de 2017 acumulan un cargo de 25 centavos por día, por cada artículo de acuerdo con la Política de Circulación vigente en ese tiempo.
- Todo cargo en la tarjeta del usuario de \$10 o más provocará un bloqueo en la cuenta y no se podrá retirar materiales. Los materiales en la cuenta no se renovarían automáticamente. Esto también bloquea la cuenta de CloudLibrary del usuario.

V. Materiales Atrasados

- Cualquier material que no sea entregado a tiempo provocara un bloqueo en la cuenta del usuario incluyendo la cuenta de CloudLibrary. Cuando el articulo tenga un retraso de más de 60 días, se asume que está perdido y se aplicara un cargo en la cuenta del usuario. El cargo incluye los costos del reemplazo y procesamiento. Si el artículo se devuelve en buenas condiciones, no se cobrará ningún cargo.

VI. Reservaciones/Solicitaciones

- La biblioteca permite a los usuarios solicitar materiales que actualmente están prestados o en los estantes. Los usuarios pueden solicitar dichos artículos en persona, por teléfono o en línea y serán informados por email cuando el articulo esté disponible. Los artículos estarán disponibles durante 7 días para ser reclamados en la Biblioteca John y Judy Gay y la Biblioteca Roy y Helen Hall
- Las reservaciones de artículos se pueden cancelar en persona, en línea o por teléfono.

VII. Materiales Dañados/Perdidos

- Se cobrará el costo completo de reemplazo por artículos perdidos o que no puedan ser reparados.
- Es responsabilidad del prestatario reembolsar a la biblioteca el costo de un artículo que supuestamente fue entregado pero que no ha sido encontrado en 30 días a partir de la fecha del reporte. De igual manera, el prestatario es responsable del costo si reconoce que el articulo está perdido o dañado a tal punto que no puede ser reparado.
- No se realizarán reembolsos de pagos por materiales perdidos que el usuario ha recuperado. En el momento en que se paga por un material perdido, la propiedad de dicho material, si se recupera, se transfiere al usuario.
- El usuario puede reemplazar materiales perdidos o dañados con una copia nueva del mismo artículo (misma encuadernación, ISBN, etc). No se cancelarán los cargos a menos que el personal de la biblioteca apruebe los reemplazos como nuevos.

VIII. Préstamo Interbibliotecario

- Los materiales que no son propiedad de la biblioteca pueden estar disponibles por medio de Préstamo Interbibliotecario. Este servicio está disponible para residentes de McKinney con una cuenta de la biblioteca en buen estado.
- El usuario puede solicitar este servicio usando las computadoras de catalogo en la biblioteca o remotamente por medio del sitio web de la biblioteca <https://www.mckinneytexas.org/547/Interlibrary-Loans> o por el sitio web del catalogo <https://ipac.mckinneytexas.org>
- Este servicio tiene un límite de 5 solicitudes activas a la vez.

Consulte la página de los Reglamentos para ver la Política de Préstamo Interbibliotecario completa.

IX. Confidencialidad del Usuario

- El Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney está comprometido a la protección de los derechos de privacidad de todos los usuarios que utilizan los recursos de la Biblioteca y divulga información del usuario únicamente al usuario. Con respecto a los menores de edad, la información puede ser divulgada a los padres/tutor legal que estén registrados en la cuenta.
- El Sistema Integrado de la Biblioteca mantiene un historial de lectura automático. Los usuarios tienen la opción de conservar el historial o eliminarlo. También se mantienen registros de transacciones si existen cargos en la cuenta. Los registros de la biblioteca se divulgarán solamente bajo una orden judicial, citación o autorización judicial conforme a la ley estatal, Texas Government Code, Section 552.124 y las disposiciones de vigilancia incluidas en el USA PATRIOT ACT (Public Law 107-56).