



Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney Política del Desarrollo de la Colección

Propósito de la Política

La política de desarrollo de la colección define la selección específica de materiales físicos y digitales para el Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney.

Dado que la Biblioteca no puede adquirir o retener todos los materiales impresos y digitales, debe establecer pautas que expliquen qué materiales recopila y por qué. Esta política presenta las directrices seguidas por el Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney y explica los criterios que el personal utiliza para agregar o retirar materiales de la colección. Establece límites y prioridades en los parámetros de la colección y asiste en las decisiones presupuestarias. La política informa a los usuarios de la biblioteca sobre cómo pueden hacer recomendaciones sobre la colección, educa al personal y a los usuarios de la biblioteca sobre los desafíos a los elementos en la colección, y proporciona pautas para aceptar, rechazar, evaluar y reconocer donaciones.

Esta política fue desarrollada por el personal profesional y revisada por la Junta Asesora de la Biblioteca, el director y el personal de la biblioteca.

Declaración de Visión

Construimos relaciones e impactamos vidas a través del descubrimiento, el aprendizaje y la diversión.

Declaración de Misión

Servimos a nuestra comunidad proporcionando acceso a materiales y experiencias que educan, informan y entretienen.

Descripción de la Comunidad

El Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney atiende a una población de más de 210,000 personas. Hay múltiples distritos escolares independientes, escuelas chárteres, escuelas privadas y campus del Collin Community College que atienden las necesidades de educación formal de la comunidad. Hay dos sucursales distintas que ofrecen servicios de biblioteca en McKinney: la Biblioteca Conmemorativa Roy y Helen Hall y la Biblioteca John y Judy Gay.

La comunidad de McKinney es más educada y afluyente que el promedio nacional, como se describe en <https://www.mckinneytexas.org/294/Demographics-Census-Reports>

Con plena conciencia del crecimiento históricamente rápido, así como de la naturaleza pluralista y cosmopolita de su comunidad, la Biblioteca se esfuerza por poner a disposición materiales que reflejen las necesidades de todos los ciudadanos de diferentes puntos de vista, niveles de ingresos y niveles educativos. La Biblioteca tiene la obligación de brindar el mejor servicio posible a sus usuarios y buscar materiales y métodos que ayuden a aquellos en la comunidad que aún no son usuarios de la biblioteca. Para hacer esto, la Biblioteca debe

estudiar su comunidad de manera continua para discernir las necesidades actuales no satisfechas y anticipar futuras tendencias.

Declaración de Libertad Intelectual y Censura

La Biblioteca no toma partido en asuntos públicos y no intenta promover ninguna creencia o punto de vista a través de su colección. La Biblioteca no respalda las opiniones expresadas en los materiales que posee. La Biblioteca reconoce su responsabilidad de proporcionar materiales que representen diferentes lados de temas controvertidos.

Los adultos son los mejores y últimos árbitros de lo que es apropiado para ellos mismos. Para los menores, la Biblioteca no actúa como padre o tutor y no restringe los materiales que pueden ser prestados por ningún grupo de edad. La responsabilidad de determinar la idoneidad de cualquier título para el usuario menor pertenece únicamente a su padre/tutor.

Frecuencia de Revisión de la Política

Esta política de colección será actualizada según sea necesario y revisada completamente cada tres años.

Organización de la Colección

La colección está organizada de manera que facilite la búsqueda y el descubrimiento. Se pueden emplear una variedad de sistemas y métodos para aumentar el uso y la facilidad de acceso, como la colocación por género, tema, o utilizando el sistema de clasificación Decimal Dewey.

Con este fin, la colección también se divide por rango de edad del público objetivo y formato, como "Libros Ilustrados", "Lectores Principiantes", "Ficción Juvenil", "Novelas Gráficas para Jóvenes Adultos", etc. Dada la amplia gama de opiniones sobre la idoneidad de edad de títulos específicos, no todo lo agrupado por formato o rango de edad será universalmente considerado apropiado para todos los usuarios de ese grupo de edad. La Biblioteca cree que la responsabilidad de determinar la idoneidad de cualquier título para el usuario menor pertenece únicamente a los padres y no hará ningún juicio sobre la idoneidad más allá de dicha división y colocación descritas anteriormente.

Prioridades de Servicio de la Biblioteca

El Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney ha establecido los siguientes objetivos para el desarrollo de la colección:

- Proporcionar materiales de calidad para niños, adolescentes y adultos, que fomenten el descubrimiento, el aprendizaje y la diversión.
- Ofrecer lectura recreativa, con énfasis en materiales actuales y de alta demanda, en una variedad de formatos.
- Facilitar la autoeducación informal para personas de todas las edades en la comunidad.
- Funcionar como un centro de información general, proporcionando información oportuna y precisa sobre una amplia gama de temas.

- Proporcionar acceso a información sobre la historia de la comunidad, recursos y problemas.

En consecuencia, la Biblioteca ofrece una variedad de materiales a diferentes niveles y en varios formatos para personas de todas las edades, educación, antecedentes, filosofía personal, creencia religiosa, ocupación, nivel económico, etnia, orientación sexual y credo. La Biblioteca se abstiene de emitir juicios sobre lo que cualquier persona encuentra relevante, útil o disfrutable.

Responsabilidad de Selección

- La responsabilidad de la selección de materiales recae en el personal profesional.
- La responsabilidad final de la selección de materiales recae en el director, quien opera dentro del contexto de las políticas adoptadas por el Consejo Municipal de McKinney.

Criterios para la Selección

El personal de la biblioteca puede considerar cualquier número de criterios al decidir qué materiales agregar a la colección. Usan estos mismos criterios al decidir qué materiales retener en la colección. Las decisiones de selección y retención sobre libros circulantes y de referencia, medios, bases de datos electrónicas, sitios de Internet y otros materiales generalmente se basan en uno o más de los siguientes Criterios Generales de Selección y Retención de Materiales:

- El material apoya las prioridades de servicio de la Biblioteca.
- La circulación o ventas demuestran la popularidad del género, tema, título, autor o intérprete.
- Eventos actuales, publicidad o cobertura mediática generan demanda de una obra específica o de un tema.
- La controversia en torno al material crea demanda pública o curiosidad.
- La autoridad o reputación del autor, editor, productor o material es bien conocida o de interés local.
- El material está escrito o producido a un nivel, o en un idioma, que es accesible y apropiado para la comunidad o el público objetivo.
- El material proporciona un punto de vista no representado adecuadamente en la colección.
- Hay escasez de materiales en un área de alto interés.
- El material tiene mérito literario o artístico significativo.
- El costo del material se justifica por el uso que recibiría. Aunque no hay un límite superior establecido en el precio de los materiales que se colocan en las distintas unidades, la Biblioteca sopesa el costo de los materiales costosos contra su uso anticipado.

- El espacio requerido para el material se justifica por el uso que recibiría.
- El material está en un formato adecuado para uso en bibliotecas públicas. No hay elementos, piezas o partes móviles/removibles que puedan separarse, destruirse o resultar poco atractivas después de múltiples usos. La encuadernación es lo suficientemente resistente para soportar la circulación constante y se puede almacenar fácilmente en los estantes de la biblioteca.
- El material es legible, visualmente atractivo, adecuadamente indexado y/o de otro modo fácil de usar.
- El material está disponible en un formato de uso común.
- La encuadernación, tipografía, edición y calidad de audio/video son profesionalmente realizadas. La Biblioteca generalmente no proporciona materiales mal producidos o editados a menos que haya una necesidad o demanda demostrada y no haya nada más disponible.
- La Biblioteca identifica títulos para comprar a través de reseñas en revistas profesionales y revistas populares, anuncios de editores, cobertura mediática, publicidad, solicitudes de clientes, servicios de notificación de proveedores, bibliografías y medio gráficas, ferias comerciales, etc. Todo el personal de la Biblioteca es responsable de ayudar a identificar títulos que puedan ser útiles para los clientes de la Biblioteca.
- Los seleccionadores pueden depender de su conocimiento de editores, autores, intérpretes, cobertura mediática, interés en un tema y los otros Criterios de Selección y Retención de Materiales mencionados con anterioridad al tomar decisiones de selección.
- La colección central de la Biblioteca consiste en aquellos materiales que satisfacen la mayoría de las solicitudes la mayoría de las veces. Debido a que los títulos centrales variarán de un lugar a otro, la Biblioteca no establece una lista única de títulos que cada ubicación deba tener. La Biblioteca identifica títulos clave que satisfacen la demanda continua en áreas temáticas y géneros e intenta mantener múltiples copias en stock en todas las unidades donde hay interés. La Biblioteca logra esto a través de pedidos permanentes o con pedidos firmes según sea necesario para títulos especificados.
- La Biblioteca proporciona materiales en respuesta a la demanda de los clientes, en anticipación al interés de los clientes y en una variedad de puntos de vista sobre un tema. La Biblioteca no agrega ni retiene materiales solo en caso de que alguien los encuentre interesantes. No intenta llenar cada brecha temática.
- La Biblioteca proporciona títulos que generalmente se reconocen como estándares o los mejores en los diversos campos del conocimiento, si son relevantes para la

Procedimientos:

- Los materiales pertenecen al sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney, no a ubicaciones individuales. La Biblioteca compra materiales considerando las necesidades del sistema en su conjunto y coloca copias en unidades donde se espera el mayor interés de la comunidad.
- El Sistema de Bibliotecas Públicas de McKinney no recolecta activamente materiales raros o inusuales que requieran un manejo especial. La función de la biblioteca pública es hacer que los materiales sean accesibles y disponibles para todos los usuarios. El acceso a materiales raros y frágiles debe limitarse a personas que requieran acceso a ediciones originales o materiales de fuente para fines de investigación. Se hacen excepciones para materiales relacionados directamente con Genealogía o Historia Local. También se pueden hacer excepciones en casos específicos para artículos ya en la colección, así como para futuros regalos especiales.
- La Biblioteca compra algunos títulos que aparecen en listas de lectura escolares y proporciona materiales que ayudan a los estudiantes a completar tareas escolares como parte natural del proceso de desarrollo de la colección. Sin embargo, no intenta comprar suficientes copias para satisfacer las demandas de tareas para clases enteras o en apoyo completo de cualquier currículo particular.
- La Biblioteca puede de vez en cuando colocar temporalmente materiales de alta demanda en reserva para proporcionar acceso al mayor número de clientes.
- La Biblioteca generalmente no proporciona textos clínicos u otros materiales diseñados para profesionales médicos. La Biblioteca proporciona información médica/salud actualizada y confiable escrita o producida para el laico.
- La Biblioteca no compra libros de texto académicos ni materiales altamente especializados necesarios para grados avanzados o certificaciones profesionales.
- La Biblioteca proporciona acceso público a Internet como una fuente alternativa de información laica si no hay materiales impresos actualizados disponibles.
- La Biblioteca generalmente no proporciona textos u otros materiales diseñados para profesionales legales. La Biblioteca proporciona materiales legales diseñados para el laico.
- La Biblioteca no agrega materiales cuyo propósito principal es la promoción o publicidad de bienes o servicios específicos.
- La Biblioteca no proporciona ni distribuye literatura de campañas políticas partidistas. Como agencia gubernamental, la Biblioteca no puede apoyar, o parecer apoyar, candidatos políticos específicos o cuestiones sobre otros. La Biblioteca no tiene suficientes instalaciones para permitir que todos los candidatos o grupos que apoyan candidatos o temas específicos distribuyan su literatura de campaña. Publicaciones de grupos no partidistas como la Liga de Mujeres Votantes pueden distribuirse en la Biblioteca.
- La Biblioteca no agrega materiales de editoriales de vanidad o autoeditados a la colección. Se pueden hacer excepciones a esta política general si la obra está sujeta a la política de Autor Local de la Biblioteca, cubre un área donde hay una necesidad o

interés demostrado, no hay otros materiales sobre el tema o género disponibles, hay una expectativa de alto uso de ese trabajo en particular, y si la evaluación del personal determina que es precisa, relevante y bien escrita y producida.

- Excepto para libros en letra grande, la Biblioteca no proporciona materiales especialmente formateados que se producen específicamente para aquellos que no pueden leer o manipular materiales impresos. Estos están disponibles en la Biblioteca y Archivos Estatales de Texas y en préstamo interbibliotecario.
- La Biblioteca generalmente no recopila ni persigue materiales de fuente primaria o títulos descatalogados, excepto cuando tienen importancia en relación con nuestras colecciones de historia local o genealogía.
- La Biblioteca generalmente no recopila artículos publicados antes de los últimos 3 años, ya que los títulos antiguos están disponibles fácilmente a través de préstamo interbibliotecario. Las excepciones incluyen artículos con un resurgimiento en popularidad, artículos faltantes de series de alta demanda, el artículo se dona bajo la política de Autor Local, o el artículo es de importancia para la historia local o nuestra colección de genealogía local.
- La colección de la Biblioteca está destinada a proporcionar información útil y actual en lugar de cobertura histórica que documente el desarrollo de un campo del conocimiento.
- Esta regulación no se aplica a los materiales para la Unidad de Genealogía, Historia Local y Archivos, que sí recopila materiales de fuente primaria y descatalogados apropiados para sus áreas temáticas.
- La Biblioteca no proporciona aquellos artículos específicos que han sido determinados por los tribunales locales, de acuerdo con el debido proceso, como obscenos, pornografía infantil o dañinos para menores. Estas designaciones no están abiertas a interpretaciones del personal. Solo los tribunales locales pueden determinar, de acuerdo con el debido proceso, qué materiales específicos caen en las categorías de obscenidad, pornografía infantil o materiales que pueden ser dañinos para menores.
- La Biblioteca evalúa los artículos en su conjunto, no en base a una sección o secciones particulares. Los artículos no se excluyen debido a un lenguaje franco o gráfico o descripciones de actividad sexual o violencia.

Donaciones/Regalos

- La Biblioteca no acepta donaciones de materiales bibliotecarios para ser agregados a la colección, aparte de los artículos relacionados con la historia local o algo donado bajo la política de autor local de la Biblioteca.
- Los regalos a la Biblioteca en forma de memoriales o honorarios están sujetos a los criterios de selección de la Biblioteca.

- Las donaciones de fondos son siempre bienvenidas y apreciadas. Las recomendaciones del donante se honran en la medida en que las sugerencias estén de acuerdo con los criterios de selección de la Biblioteca.

Materiales Perdidos/Dañados

- Los materiales dañados se reparan en la biblioteca. Los materiales gravemente dañados se retiran de la colección. Los materiales gravemente dañados y perdidos se reemplazan si el material aún está disponible y se considera valioso para la colección basado en los criterios de selección.

Mantenimiento de la Colección

- La Biblioteca mantiene sus colecciones vitales y útiles mediante la retirada y reemplazo de materiales esenciales, y mediante la eliminación de aquellas obras que están desgastadas, desactualizadas, de poca importancia histórica, duplicados innecesarios o ya no están en demanda.
- La Biblioteca utiliza datos objetivos para marcar artículos para su eliminación, incluyendo, pero no limitado a, algoritmos de terceros patentados.

Reconsideración de Materiales de la Biblioteca

- Cuando un residente o propietario de un negocio de McKinney objeta la presencia o ausencia de cualquier material de la biblioteca, la queja será escuchada.
- Si el residente o propietario de un negocio de McKinney lo desea, se le proporcionará un formulario para hacer una queja formal.
- El director de la Biblioteca tiene la responsabilidad final de decidir si agregar o retirar el material en cuestión y contactará al demandante dando las razones de la decisión. Los materiales sujetos a queja no se retirarán de uso hasta la acción final.
- No se reconsiderará ningún artículo individual más de una vez al año.

Sugerencias de Compra

- Las sugerencias de compra están destinadas a satisfacer las necesidades de información de un cliente individual. Los clientes que habitualmente sugieren compras que no utilizan pueden precipitar una restricción en su capacidad para enviar sugerencias.
- Los residentes o propietarios de negocios de McKinney con una tarjeta de biblioteca en buen estado pueden hacer sugerencias de compra para material que la Biblioteca no posee completando el formulario de Sugerencia de Compra en línea o a través de un miembro del personal que puede ingresar la sugerencia en su nombre.
- Los clientes están limitados a 5 sugerencias de compra activas por tarjeta al mismo tiempo.
- No aceptamos sugerencias de compra para material aún no publicado, títulos ya poseídos o en pedido, libros de texto, formatos que actualmente no coleccionamos, encuadernaciones no aptas para circulación en bibliotecas, material de referencia,

materiales usados/descatalogados y, en la mayoría de los casos, títulos publicados hace más de 3 años.

- Las sugerencias de compra son revisadas por seleccionadores profesionales utilizando los criterios descritos en la política de Desarrollo de Colecciones.
- Los clientes serán notificados por correo electrónico cuando la Biblioteca procese la sugerencia. Los artículos no disponibles